

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«ГЛАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
имени В.,Г. КОРОЛЕНКО»

ПРОТОКОЛ
совещания при и.о. ректора № 2

14 сентября 2015 г.

Присутствовали: проректоры, помощник ректора по общим вопросам, начальник ОНиМД, деканы, директор КИиСК, председатель профкома студентов и аспирантов

Докладчик	№ п/п	Информация/ поручение	Ответственный, Срок исполнения
И.о. ректора	1.	Обновление сайта факультетов	Зав.кафедрами, деканы
Проректор по учебной работе	1.	Расчет часов на 2015-2016 уч. год Заявления на долю ставки и почасовые	Зав. кафедрами 14.09
	2.	Выписки из заседания кафедры о внесении изменений, дополнений в РПД	Выписки не представили кафедры: ФДФ, ИТиМОИ, РУЯЛиМП, МО, ИиСГД
	3.	Учебный процесс 1. Выставить на сайт информацию: ИФиМ: расписание; СКиФ: график не отображается; ПиХО: расписание, график уч. процесса, график ликвидации акад. задолженности, руководство и кафедры поменять; ИЛф: руководство и кафедры поменять; КИиСК: расписание, график уч. процесса 2. Сдать на подпись расписание занятий	Деканы 17.09 Зам. деканов по УР 14.09
	4.	Подготовка к государственной аккредитации ООП 1. Графики проведения внутреннего тестирования (ГМУ ОЗО 2-3 курсы, КИиСК 1-4 курсы)	Директор КИиСК, зам. декана по УР ИЛф 14.09
	5.	Модуль «Технология трудоустройства»	Деканы 14.09, после планерки
	6.	Графики работы деканатов и заведующих кафедрами на осенний семестр (по форме АКУ). Присутственные часы – 18 часов в неделю	Деканы, зав. кафедрами до 17.09
	7.	Тематика выпускных квалификационных работ на 2015-2016 уч.г.	Зам. деканов по УР, директор КИиСК до 15.09
	8.	Информационный модуль сайта ГГПИ 1. Магистратура: ООП, УП	до 17.09 Л.А. Богданова, И.В. Владыкина,

Проректор по мониторингу		2. МОиАИС: ООП, УП 3. ГМУ: ООП, УП	Е.Э. Калинина	
	9.	Представить окончательные списки курсов по выбору для 1 и 2-5 курсов	Зам. деканов по УР 15.09	
	10.	Рабочее совещание по Базовым кафедрам	Зав. кафедрами 17.09 в 14.15, ауд. 234	
	11.	Представления преподавателей за третий квартал	Зав. кафедрами к 25.09	
	1.	Сотрудничество с УдГУ 1. Подготовка проекта Договора о сетевой форме реализации образовательных программ между УдГУ и ГГПИ на основании информации от факультетов. 2. Круглый стол с УдГУ ориентировочно 8 октября.		
	2.	1. Трудоустройство: а. Представить информацию по трудоустройству выпускников-2014. б. Информацию по выпуску – 2015 к 01 октября 2015 2. Актуализировать Информацию на страницах факультетов и кафедр. Оформляют ответственные на факультетах. 4. Обсуждение инновационных проектов по профилакторию, ИПЦ ЭксПресс, КСП, Спортклуб.	Деканы, 21.09 Данилов О.Е., в рабочем порядке	
	3.	Подготовка к заседанию УСИ 30.09.2015 <i>Первый вопрос:</i> 1. Анализ представленных факультетами проектов планов профориентационной работы на учебный год. 2. Подготовить информацию об успешных выпускниках факультета 2012-2015 гг. Представить в приемную комиссию. 3. Анализ предложений по структуре приема в 2016 году. Результаты – проект приема-2016 разошлем по факультатом. <i>2-й вопрос:</i> Анализ эффективности и качества оказания дополнительных образовательных услуг в 2014/2015 учебном году.	Деканы, до 18.09 Замначальника ОНиМД, до 15.09.	
	4.	Приемная комиссия Набор на заочное обучение(региональный бюджет): прием заявлений заканчивается 15.09. 16.09, 9.00 представить поименный список подавших заявления.	Специалист приемной комиссии	
	Помощник ректора по общим		ПОРУЧЕНИЕ	

вопроса м	1.	Организовать студентов 1 курса для прохождения медосмотра. График прохождения - на информационных стендах факультетов. 15 сентября, в 8.20 – 411 гр. При себе студенты должны иметь паспорт, СНИЛС, медицинский полис, прививочный сертификат.	Деканам, замдеканов по ВиСР с 15 сентября
	2.	Пригласить тьюторов, работающих на 1 курсе, на занятие Школы тьюторов. Тьюторам владеть результатами опроса первокурсников своей группы, проведенного 31 августа.	Зам.деканов по ВиСР, ст. кураторам 15 сентября, 16.00, ауд. 235
	3.	Пригласить органы студенческого самоуправления факультетов, а также студентов 1 курса на расширенное заседание Совета обучающихся по подведению итогов летнего оздоровления и обучения в школах студенческого актива. Также приглашаются деканы факультетов.	Деканам, замдеканам по ВиСР 16 сентября, 16.00, 301 ауд.
	4.	Проинформировать и пригласить на совещание кураторов НИДС.	Деканам, кураторам НИДС 17 сентября, 16.00, ауд. 318
	5.	Рассмотреть возможность участия в международной НПК "Научные основы и инновационные практики современного дошкольного образования (РГПУ, Санкт-Петербург) Информационное письмо выслано по эл. почте	Зав. кафедрой ДиНО, куратору НИДС ПиХО Прием материалов до 05 октября 2015
	6.	Рассмотреть возможность участия во Всероссийском конкурсе ВКР по педагогическим и психолого-педагогическим специальностям Информационное письмо выслано по эл. почте	Зав. кафедрами, кураторам НИДС Прием материалов - до 30 октября 2015
	7.	Представить в управление по ВиСР предложения (планы) по проведению Дня Учителя и Дня пожилого человека.	Деканам, замдеканов по ВиСР до 18.10. 2015
	ИНФОРМАЦИЯ		
	С 15.09.2015 начинается очередной заезд в санаторий-профилакторий ГГПИ. У преподавателей и сотрудников есть возможность получать услуги по диетпитанию (70 рублей за обед). Заявления принимаются в каб. 238		
Начальник ОМиНД	1.	Информация о зарегистрированных заявках на гранты РГНФ. Продолжение работы по заявкам РФФИ и РНФ.	
	2.	План работы издательского центра.	
	3.	Информация об изменении перечня ВАК с 1 декабря.	
З ам. начальника ОМиНД	4.	Организовать встречу сотрудников Отдела научной и международной деятельности со студентами 1-4 курсов для проведения беседы о возможностях получения дополнительного образования в вузе.	Зам. начальника ОМиНД

5.	Курсы повышения квалификации "Развитие профессиональной ИКТ- компетенции преподавателя вуза" начнутся с 16 сентября. Расписание и список преподавателей разослан по факультетам. На занятия по возможности приносить флэш-карты и собственные ноутбуки. Явка обязательна	Преподаватели
----	--	---------------

И.о. ректора

Я.А. Чиговская-Назарова